



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**  
**Ufficio II**

Alle Istituzioni Scolastiche  
della regione Campania  
LORO SEDI

Ai Revisori dei Conti  
delle Istituzioni Scolastiche oggetto della riorganizzazione  
della rete scolastica della regione Campania  
relativa all'anno scolastico 2024/2025  
*per il tramite delle Istituzioni scolastiche interessate*

e p.c.  
Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale  
Uffici VI-VII-VIII-IX-X  
LORO SEDI

Al Sito WEB  
SEDE

Oggetto: Adempimenti di natura amministrativa-contabile da effettuare in riferimento al piano di dimensionamento della rete scolastica A.S. 2024/2025

La Giunta Regionale della Campania con delibere n. 816 del 29/12/2023, n. 11 del 10/01/2024 e n. 50 del 02/02/2024 ha proceduto alla definizione del piano di dimensionamento della rete scolastica, per l'anno 2024/2025.

Le Istituzioni scolastiche interessate dal predetto piano sono tenute a porre in essere una serie di adempimenti di carattere amministrativo-contabile, diversificati a seconda degli effetti che il processo di dimensionamento, di cui trattasi, produce sulla relativa configurazione giuridica.

Ciò premesso si ravvisa l'esigenza di fornire alle Istituzioni scolastiche interessate, indicazioni operative in ordine ai suddetti adempimenti amministrativo – contabili, in linea con quanto dettato dal M.I.U.R. con nota prot. n. 8409 del 30 luglio 2010.

Preliminarmente si evidenzia che la chiusura della contabilità **non dovrà essere disposta** nel caso in cui una scuola oggetto di dimensionamento non muti la propria configurazione giuridica, ovvero **mantenga il proprio codice meccanografico.**

**ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE CESSANO AL 31.08.2024 – Allegato n. 1**

**Chiusura della contabilità finanziaria**

Le operazioni di chiusura della contabilità finanziaria riguardano tutte le istituzioni scolastiche che per effetto del deliberato dimensionamento scolastico cessano di esistere alla fine dell'anno scolastico 2023/2024.

Di seguito gli adempimenti amministrativo-contabili, necessari per la chiusura della contabilità riguardante gli aspetti della gestione finanziaria, patrimoniale e la determinazione delle consistenze attive e passive posti a carico delle Istituzioni scolastiche cessanti:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**  
**Ufficio II**

1. **Chiusura dei documenti contabili obbligatori di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018.**  
Per il registro delle minute spese è necessario provvedere alla sua chiusura mediante versamento dell'ammontare dell'anticipazione del fondo economale, con estinzione della relativa partita di giro.  
Per il c/c postale è necessario estinguerlo con il versamento della disponibilità residua al conto corrente bancario presso l'istituto cassiere. Se detto conto corrente postale è stato individuato quale conto d'incasso per i versamenti elettronici dalle famiglie sul sistema Pago In Rete, l'Istituzione scolastica dovrà provvedere ad una nuova configurazione selezionando la voce di menu Anagrafe conti correnti, presente sul predetto sistema.  
Per il registro degli inventari, previa ricognizione, bisogna procedere alle rivalutazioni ed alle eventuali dismissioni patrimoniali. Al riguardo, i dirigenti scolastici vigileranno affinché, precedentemente alla chiusura, si ottemperi alle disposizioni impartite dal MIM, in merito alla gestione degli inventari appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali, in attuazione di quanto previsto dall'art.29, comma 3, del D.I. 129/2018.
2. **Comunicazione e chiusura delle posizioni fiscali, previdenziali e tributarie**, presso gli Enti esterni interessati. Si precisa che i codici fiscali e/o partita IVA (ove prevista) appartenenti alle scuole cessate dovranno essere, definitivamente chiusi, alla data del 31 agosto 2022 mediante il competente Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate. Di tale operazione deve essere informato il Ministero dell'Istruzione e del Merito Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie Ufficio VII la cessazione del codice fiscale, affinché si avvii immediatamente la procedura per la chiusura del conto di tesoreria, così come disposto dal predetto Ministero con nota 7077 del 9/11/2012.
3. **Richiamo dall'Istituto cassiere dei mandati non estinti e delle reversali non incassate**, alla data del 31 agosto, per il loro annullamento; ciò al fine di permettere all'Istituzione scolastica subentrante di procedere alla loro riemissione. Di tale operazione deve essere data apposita comunicazione ai rispettivi creditori e debitori con l'indicazione dell'istituto subentrante.
4. **L'Istituto cassiere, in essere al 31/08/2024, dovrà ricevere l'ordine di trasferire i fondi giacenti sul c/c bancario** alla scuola che accorpa l'Istituzione cessante, con conseguente chiusura del rapporto di conto corrente.
5. **Individuazione dei residui** attivi e passivi al 31 agosto ed eventuale adozione di delibera di radiazione dei crediti e dei debiti riconosciuti, rispettivamente, assolutamente inesigibili o da non dover pagare.
6. **Pagamenti**, da parte delle scuole cessanti, **di tutti i compensi accessori dovuti al personale attraverso il portale Noi PA del MEF** – Applicazione SPT, avvalendosi del cedolino unico, al fine di evitare che eventuali disponibilità alla data del 31 agosto 2022 costituiscano economie da restituire al bilancio statale.
7. **Cessione**, alla istituenda o accorpante Istituzione scolastica, di eventuali **contratti in essere**.
8. **Predisposizione del conto consuntivo** concernente il periodo 01 gennaio - 31 agosto, da approvare, previa acquisizione del parere dei Revisori dei Conti in essere al 31 agosto, da parte del Consiglio d'istituto.  
Poiché il Consiglio d'Istituto decade al 31 agosto, nel caso in cui, eccezionalmente, il predetto organo collegiale non dovesse riuscire a deliberare sul documento contabile di cui



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**  
**Ufficio II**

trattasi, le scuole cessanti dovranno dare tempestiva comunicazione a questo Ufficio, che provvederà alla nomina di un commissario ad acta, così come previsto dal comma 4 dell'art. 23 del D.I. 129/2018.

Come indicato nel paragrafo 2.9 della Circolare MEF RGS n. 30 del 1/07/2004 concernente "Vademecum per la revisione amministrativo-contabile negli enti pubblici": *"Il Collegio in carica nel momento in cui un Ente od organismo pubblico muta significativamente la propria natura giuridica, curerà la revisione di un bilancio di chiusura riferito alla data in cui avviene il mutamento significativo in rassegna, al fine di definire compiutamente gli aspetti economico-finanziari della azienda pubblica all'atto del mutamento medesimo."*

Pertanto, il conto consuntivo riferito al 31 agosto delle istituzioni soppresse deve essere sottoposto al parere dei revisori dei conti in carica alla data di cessazione della scuola, anche se questi cessano dall'incarico. Nel caso in cui le istituzioni scolastiche soppresse abbiano conti consuntivi degli anni precedenti sui quali non sia stato espresso il parere da parte dei revisori, questi ultimi sono tenuti ad esaminarli entro il più breve tempo possibile. L'istituzione scolastica capofila dell'ambito presso cui era inserita la scuola cessata corrisponde il rimborso delle sole spese sostenute dai revisori dei conti. Nel caso in cui la scuola capofila sia anche essa cessata il rimborso verrà garantito dalla scuola aggregante la scuola capofila cessata. Appare utile ricordare che il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza Ufficio IV – ha fatto presente, con nota Prot. n. 103473 del 13 ottobre 2009, ha statuito che *"l'acquisizione del parere da parte dei revisori è imprescindibile" (art. 23 comma 2 e art. 51 comma 1 del D.I. n. 129/2018) e che "al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa della Scuola, la mancata pronuncia sul conto consuntivo da parte di un revisore dei conti impossibilitato a procedere all'esame dello stesso non costituisce causa ostativa all'approvazione del documento contabile da parte del Consiglio di Istituto ove sia stato acquisito il parere dell'altro revisore"*.

9. **Passaggio di consegne dei beni patrimoniali** tra i DD.SS.GG.AA. delle scuole coinvolte attenendosi scrupolosamente a quanto previsto dall'art. 30 comma 5 del D.I. 129/2018: *"quando il D.S.G.A. cessa dal suo ufficio, il passaggio di consegne avviene mediante ricognizione materiale dei beni in contraddittorio con il consegnatario subentrante, in presenza del dirigente e del presidente del Consiglio di istituto. L'operazione deve risultare da apposito verbale ed è effettuata entro sessanta giorni dalla cessazione dall'ufficio"*.

La mancata formalizzazione del passaggio di consegne può dar luogo a responsabilità amministrativa, come evidenziato nella circolare n. 26/RGS del 18 settembre 2008.

10. **Invio di tutti i registri amministrativi e contabili** all'istituto subentrante, a cui seguiranno beni e archivio cartaceo e back up completo.

Si ricorda che tra i documenti amministrativi-contabili previsti dal D.I.129/2018, vanno trasferiti anche i registri dei verbali aggiornati al 31 agosto della Giunta Esecutiva, del Consiglio d'istituto/circolo, dei Revisori dei conti, programmi annuali e conti consuntivi con la relativa documentazione ecc.

11. **Restituzione** dei timbri ufficiali (timbri metallici) all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato Piazza G. Verdi, n°1 cap. 00198 ROMA.

**Le Istituzioni Scolastiche soppresse dal prossimo 31 agosto 2024, faranno in modo da non lasciare alcuna pendenza che la nuova Istituzione Scolastica non possa gestire.**

**Istituzioni Scolastiche cessate divise tra più Scuole**



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

## Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

### Ufficio II

Qualora l'istituzione scolastica cessata é divisa tra due o più istituzioni scolastiche, sia la gestione dei residui (attivi e passivi), sia la custodia dei documenti amministrativi e contabili, dovrà essere di competenza di una sola istituzione scolastica. Salvo accordo specifico tra le istituzioni scolastiche, quest'ufficio ritiene che, si possa adottare il seguente criterio in ordine prioritario:

- L'istituzione che acquisisce la sede centrale della scuola cessata.
- L'istituzione che potrebbe essere diretta dal Dirigente Scolastico della scuola cessata.
- L'istituzione scolastica che potrebbe avere il DSGA della scuola cessata.
- L'istituzione scolastica con la presenza del maggior numero di personale in base alla consistenza dell'organico di diritto del personale.

L'istituzione scolastica individuata provvederà ad informare l'Ufficio II di questa Direzione, indirizzo di posta elettronica [paolo.esposito1@istruzione.it](mailto:paolo.esposito1@istruzione.it), nonché l'Ufficio Provinciale per l'Ambito Territoriale di appartenenza.

#### ISTITUZ. SCOLASTICHE CHE CEDONO SEZIONI STACCATE, SEDI COORDINATE, PLESSI

##### Casi particolari

- In caso di cessione di sezioni staccate o plessi a scuole diverse, l'istituto cedente dovrà:
  - Ripartire l'ammontare delle risorse finanziarie relative al personale in base alla consistenza dell'organico di diritto del personale docente ed ATA delle sedi cedute.
  - Ripartire i fondi relativi al funzionamento in base alla consistenza degli alunni dell'organico di diritto degli alunni delle sedi cedute.
  - Ripartire i residui passivi con i medesimi criteri utilizzati per le risorse finanziarie.
  - Ripartire i beni patrimoniali in base alla dislocazione fisica dei beni stessi, salvaguardando la specificità degli indirizzi di studio di ciascuna scuola. L'operazione di trasferimento dei beni dovrà avvenire previo contraddittorio con la scuola subentrante e con apposito verbale di passaggio di consegna tra i DD.SS.GG.AA. interessati. Circa il passaggio di consegne dei beni tra i DSGA, secondo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 del D.l.129/2018, si richiamano le indicazioni fornite dal MIUR Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio con la nota prot.2233 del 2/4/2012 punti 3 e 4, dove vengono evidenziati anche i compiti di pertinenza del Dirigente Scolastico.

#### ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI NUOVA ISTITUZIONE – Allegato n. 2

##### Adempimenti delle istituzioni scolastiche di nuova istituzione

Nel caso in cui, per effetto del dimensionamento, nasca una nuova istituzione scolastica derivante dall'unificazione di più scuole preesistenti, ovvero quando la scuola assuma una nuova configurazione giuridica, con relativa modifica del codice meccanografico, gli adempimenti da porre in essere, a decorrere dal 1° settembre, e le informazioni da acquisire sono le seguenti:

- **Curare che al 1° settembre sia attivo un nuovo conto corrente** sul quale devono confluire le disponibilità finanziarie della scuola o delle scuole cessate.
- **Aprire, ove necessario, un nuovo conto corrente postale.**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**  
**Ufficio II**

- **Subentrare nella gestione e firma di tutti gli atti** amministrativi e contabili necessari alla definizione dei rapporti contrattuali instaurati dalle scuole cessate.
- Richiedere l'apertura di **nuove posizioni fiscali, previdenziali e tributarie**.
- Per consentire alle istituzioni scolastiche di essere già operative dal 01/09/2024 questa Direzione, in applicazione della nota MIM AOODGRUF0012854 del 24/04/2024, ha provveduto a richiedere all'Agenzia delle entrate il codice fiscale delle singole istituzioni scolastiche come indicato nell'**all.2**. **Pertanto, i dirigenti delle nuove Istituzioni scolastiche, una volta nominati, a partire dall'1/9/2024 si faranno carico di effettuare, presso l'Agenzia dell'Entrate o con la modalità telematica, la variazione del rappresentante legale mediante la presentazione del modello AA5.**
- Questa Direzione ha già provveduto a comunicare i nuovi codici fiscali al MIM - DGRUF, al fine di avviare immediatamente la procedura per il rilascio dei conti di tesoreria intestati alle nuove istituzioni scolastiche.
- **Adottare il nuovo codice meccanografico** assegnato dal SIDI e richiedere l'**aggiornamento dell'indirizzo di posta elettronica** – a tal fine si richiama la C.M. prot. n. 1818 del 16 luglio 2009.
- Registrare in *SIDI / rete scolastica / Patrimonio Immobiliare Scolastico / Anagrafe delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado o Anagrafe delle Scuole Secondarie di II Grado* la **denominazione e l'indirizzo completo** del nuovo istituto scolastico.
- Registrare in *SIDI / rete scolastica / Patrimonio Immobiliare Scolastico / Gestione Coordinate Bancarie* i riferimenti delle nuove **coordinate bancarie IBAN** intestate all'istituto scolastico.
- **Inizializzare l'esercizio finanziario** nel sistema contabile per attivare ex novo tutte le scritture contabili.
- **Predisporre il Programma annuale dell'anno in corso**, per il periodo 1° settembre - 31 dicembre 2024, tenendo conto che i versamenti delle Istituzioni Scolastiche soppresse costituiranno entrate di competenza nei pertinenti aggregati secondo la destinazione di derivazione. Relativamente alla competenza all'approvazione del Programma Annuale 1° settembre - 31 dicembre 2024, si applicano le disposizioni degli articoli 1 e 2 dell'Ordinanza Ministeriale 17 giugno 1998, n. 277 che stabilisce che i Consigli di Istituto in carica nelle scuole coinvolte nei processi di dimensionamento, decadono al 31 agosto.  
Nelle more dell'elezione dei nuovi organi collegiali, nelle scuole di nuova istituzione, viene nominato **un Commissario Straordinario** ex art. 9 D.I. 28/5/75, il cui incarico verrà conferito, su segnalazione del Dirigente dell'Istituzione scolastica, dall'Ufficio Scolastico Regionale - **Ambito Territoriale Provinciale competente (art.9 del D.I. 28/5/1975)**.  
Si precisa che il Commissario straordinario ha i poteri in materia amministrativo finanziaria spettanti all'organo decaduto, con esclusione di qualsiasi attribuzione didattica organizzativa. I poteri dell'organo straordinario devono intendersi circoscritti agli atti improrogabili (C.M. n°177 del 4/7/1975), con esclusione quindi, degli atti che possono essere rinviati al momento della ricostituzione dell'organo collegiale, senza pregiudizio per il regolare funzionamento dell'istituzione. Per tale incarico allo stesso **non compete alcun compenso**, ad esclusione del rimborso delle spese di viaggio, se ne ricorrono le condizioni.
- Procedere all'adeguamento delle eventuali **obbligazioni contrattuali**, trasferite dalle scuole cessate.
- **Iscrivere in bilancio:**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**  
**Ufficio II**

- **il fondo cassa** proveniente dalle scuole cessate tra le entrate, all'aggregato 12/03 "altre entrate n.a.c." emettendo una reversale.
  - **i crediti** (residui attivi delle scuole cessate) nelle pertinenti voci di entrata (finanziamenti MIM, finanziamenti Enti locali, finanziamenti privati, ecc.) **in conto competenza**, avendo cura di indicare per memoria, nella relazione illustrativa al bilancio i riferimenti e gli importi originali dei singoli residui;
  - **i debiti** (residui passivi delle scuole cessate) nei pertinenti aggregati di spesa associandoli alle attività da A01 ad A06 ed ai progetti in base alla finalità della spesa, avendo cura di indicare per memoria, nella relazione illustrativa al bilancio i riferimenti e gli importi originali dei singoli residui;
  - **nell'aggregato Z "disponibilità finanziaria da programmare"**, la differenza attiva non distribuita nelle attività e progetti avendo cura di indicare per memoria, nella relazione illustrativa al bilancio i riferimenti dei e singoli importi originali;
- **Prendere in carico tutti i beni patrimoniali** ceduti dalle scuole soppresse, mediante ricognizione degli stessi in contraddittorio tra cedente e subentrante e conseguente stesura di apposito verbale di passaggio di consegna tra i DD.SS.GG.AA. interessati, secondo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 del D.I.129/2018 e le disposizioni impartite dal MIUR con la predetta nota MIUR 2233 del 02/04/2012 punti 3 e 4, dove vengono evidenziati anche i compiti di pertinenza del Dirigente Scolastico.
- Impiantare un **nuovo registro degli inventari**, così come tutti gli altri documenti obbligatori previsti dall'art. 40 del D.I. n. 129/2018.
- **Chiedere** i timbri ufficiali (timbri metallici) indicando il codice fiscale e la dicitura da incidere all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Piazza G. Verdi, 1 00198 ROMA, Tel.06/8549866, e-mail: [libreria@ipzs.it](mailto:libreria@ipzs.it).
- **Provvedere** ad attivare, per il DS e il DSGA, tutte le necessarie profilature e accrediti, secondo le diverse attribuzioni e competenze loro riconosciute.

**ISTITUZ. SCOL. CHE ACQUISISCONO SEZIONI STACCATE, SEDI COORDINATE, PLESSI**

Nel caso in cui, per effetto del dimensionamento, l'istituzione scolastica continui a sussistere acquisendo parte di una istituzione scolastica, gli adempimenti da porre in essere, a decorrere dal 1° settembre, saranno i seguenti:

- **Modificare il Programma annuale dell'anno in corso**, formalizzando le variazioni ai sensi dell'art.10 del D.I. 129/2018 tenendo conto che i versamenti delle scuole cedenti costituiranno entrate nei pertinenti aggregati secondo la destinazione di derivazione e pertanto **saranno iscritti nel programma annuale**:
- **il fondo cassa** proveniente dalle scuole cessate tra le entrate, all'aggregato 12/03 "altre entrate n.a.c." emettendo una reversale.
  - **i crediti** (residui attivi delle scuole cessate) nelle pertinenti voci di entrata (finanziamenti MI, finanziamenti Enti locali, finanziamenti privati, ecc.) **in conto competenza**, avendo cura di indicare per memoria, nella relazione illustrativa al bilancio i riferimenti e gli importi originali dei singoli residui;
  - **i debiti** (residui passivi delle scuole cessate) nei pertinenti aggregati di spesa associandoli alle attività da A01 ad A06 ed ai progetti in base alla finalità della spesa, avendo cura di indicare per memoria, nella relazione illustrativa al bilancio i riferimenti e gli importi originali dei singoli residui;
  - **nell'aggregato Z "disponibilità finanziaria da programmare"**, la differenza attiva non



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

## Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

### Ufficio II

distribuita nelle attività e progetti avendo cura di indicare per memoria, nella relazione illustrativa al bilancio i riferimenti dei e singoli importi originali;

- **Prendere in carico tutti i beni patrimoniali** ceduti dalle scuole cedenti, mediante ricognizione degli stessi in contraddittorio tra cedente e subentrante e conseguente stesura di apposito verbale di passaggio di consegna tra i DD.SS.GG.AA. interessati, secondo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 del D.l.129/2018 e le disposizioni impartite dal MIUR Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio, con la nota prot.2233 del 2/4/2012 punti 3 e 4.
- Procedere all'adeguamento delle eventuali **obbligazioni contrattuali**, trasferite dalle scuole cessate.
- Aggiornare il **registro degli inventari**.

È appena il caso di precisare che i predetti adempimenti saranno posti in essere, a decorrere dal 1° settembre, anche **dall'istituzione scolastica che cede parte dell'istituzione scolastica, sezioni staccate, sedi coordinate, plessi**.

#### ISTRUZIONI ED INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

##### **Fondi P.O.N. e PNRR**

Per la corretta gestione di tali fondi, successivamente al 31/08/2024, le scuole cessanti vorranno acquisire, con la massima sollecitudine, le necessarie istruzioni, da trasferire poi alle scuole nelle quali confluiranno, tutte le necessarie istruzioni da parte dell'Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR):

indirizzo di posta elettronica ordinaria: [pnrr@istruzione.it](mailto:pnrr@istruzione.it)

indirizzo di posta elettronica certificata: [pnrr@postacert.istruzione.it](mailto:pnrr@postacert.istruzione.it)

numero telefonico: **06-5849.3985**

##### **Modifiche alla composizione degli ambiti territoriali dei collegi dei revisori**

Con successiva nota in corso di predisposizione verranno trasmessi i prospetti recanti le modifiche apportate, in conseguenza del piano di dimensionamento, alla composizione degli ambiti scolastici interessati dalla cessazione e dalla costituzione di istituzioni scolastiche con effetto dal prossimo anno scolastico.

Sarà cura di questo Ufficio notificare anche al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale di Finanza - Ufficio III le predette modifiche.

I dirigenti scolastici delle Istituzioni Scolastiche interessate della riorganizzazione della rete scolastica relativa all'anno scolastico 2024/2025 della regione Campania, provvederanno a notificare la presente nota ai Revisori dei conti in carica presso gli Ambiti territoriali scolastici di competenza riportando la dizione: "Per gli adempimenti spettanti all'organo di controllo".

IL DIRIGENTE

Vincenzo Romano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa.

**VR/pe**

Paolo Esposito

Uff. II – USR Campania

0815576458

[paolo.esposito1@istruzione.it](mailto:paolo.esposito1@istruzione.it)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**  
**Ufficio II**

*Allegato 1*

<b>ISTITUZIONI SCOLASTICHE CESSATE DAL 31/8/2024</b>			
Cod. Mecc.	Tipo Istituto	Denominazione	Comune
AVEE00500B	Dir. Did.	Cir.Did. 5°	Avellino
AVEE05900Q	Dir. Did.	di	Solofra
AVIC81500X	Ist. Compr.	di	Casalbore
AVIC84100C	Ist. Compr.	E. Botto Picella	Forino
AVIC843004	Ist. Compr.	D.L.Milani	Manocalzati
AVIC851003	Ist. Compr.	Tentindo G.	Chiusano di San Domenico
AVIS00300T	Ist. Sup.	Fermi	Vallata
AVIS008001	Ist. Sup.	Maffucci A.M.	Calitri
AVIS01100R	Ist. Sup.	Ronca G.	Solofra
AVIS01300C	Ist. Sup.	di	Grottaminarda
AVIS01800G	Ist. Sup.	Umberto Nobile - Roald Amundsen	Lauro
AVPC090004	Liceo Cl.	Colletta	Avellino
AVPS06000B	Liceo Sc.	V. de Caprariis	Atripalda
BNIC827002	Ist. Compr.	2° I.C.	Sant'Agata de' Goti
BNIC841008	Ist. Compr.	S. G. Bosco	San Salvatore Telesino
BNIC842004	Ist. Compr.	Vanvitelli L.	Airola
BNIC84600B	Ist. Compr.	De Blasio	Guardia Sanframondi
BNIC850003	Ist. Compr.	di	Vitulano
BNIS00400D	Ist. Sup.	Medi E.	San Bartolomeo in Galdo
BNIS01100L	Ist. Sup.	Virgilio	Benevento
BNIS01200C	Ist. Sup.	Don Peppino Diana	Morcone
CEEE01100G	Dir. Did.	Cir.Did. 2°	Aversa
CEEE043003	Dir. Did.	Cir.Did. 1°	Mondragone
CEEE04400V	Dir. Did.	Cir.Did. 2°	Mondragone
CEIC806002	Ist. Compr.	Viviani R.	San Marco Evangelista
CEIC812009	Ist. Compr.	Ventriglia N.	Piedimonte Matese
CEIC813005	Ist. Compr.	di	Gioia Sannitica
CEIC819004	Ist. Compr.	di	Francolise
CEIC834006	Ist. Compr.	Fermi E.	Cervino
CEIC86600N	Ist. Compr.	Ailano	Raviscanina
CEIC892006	Ist. Compr.	Vanvitelli	Caserta
CEIC8AG00C	Ist. Compr.	di	San Prisco
CEIC8AJ00D	Ist. Compr.	Castello Matese	Piedimonte Matese
CEIC8BA004	Ist. Compr.	G. Vitale	Piedimonte Matese
CEIS001003	Ist. Sup.	Agostino Nifo	Sessa Aurunca
CEIS02400Q	Ist. Sup.	Righi-Nervi	Santa Maria Capua Vetere
CEIS04100D	Ist. Sup.	Stefanelli	Mondragone
CEMM01700D	Sc. Sec. I gr.	Pascoli G.	Aversa
CEMM14300V	Sc. Sec. I gr.	Buonarroti-Vinci	Mondragone
CEMM189008	Sc. Sec. I gr.	C. Gallozzi	Santa Maria Capua Vetere
CETD04000V	Ist. Tec. Com.	Da Vinci L.	Santa Maria Capua Vetere
NAEE01700C	Dir. Did.	Angiulli	Napoli
NAEE063006	Dir. Did.	Andrea Doria	Napoli



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**  
**Ufficio II**

<b>ISTITUZIONI SCOLASTICHE CESSATE DAL 31/8/2024</b>			
Cod. Mecc.	Tipo Istituto	Denominazione	Comune
NAEE069005	Dir. Did.	Barbato	Napoli
NAEE10300B	Dir. Did.	Marconi	Afragola
NAEE11000E	Dir. Did.	di	Barano d'Ischia
NAEE119001	Dir. Did.	De Curtis	Casalnuovo di Napoli
NAEE125008	Dir. Did.	Cecchi	Castellammare di Stabia
NAEE12700X	Dir. Did.	San Marco	Castellammare di Stabia
NAEE12800Q	Dir. Did.	Cir.Did.4°	Castellammare di Stabia
NAEE14000A	Dir. Did.	E. De Filippo	Giugliano In Campania
NAEE141006	Dir. Did.	Ungaretti	Gragnano
NAEE142002	Dir. Did.	Oreste Lizzardi	Gragnano
NAEE147005	Dir. Did.	Giancarlo Siani	Marigliano
NAEE150001	Dir. Did.	di	Monte di Procida
NAEE15200L	Dir. Did.	Vitale	Nola
NAEE15300C	Dir. Did.	San Severino	Nola
NAEE16600E	Dir. Did.	Marconi	Pozzuoli
NAEE17800R	Dir. Did.	Cir.Did.2°	San Giuseppe Vesuviano
NAEE189007	Dir. Did.	Siani	Torre Annunziata
NAEE20600Q	Dir. Did.	Giancarlo Siani	Marano di Napoli
NAEE23100C	Dir. Did.	di	San Sebastiano al Vesuvio
NAEE33500L	Dir. Did.	Cir.Did.3°	Somma Vesuviana
NAEE34100X	Dir. Did.	Falcone	Melito di Napoli
NAEE34800P	Dir. Did.	De Curtis	Melito di Napoli
NAEE35100E	Dir. Did.	Cir.Did.2°	Ischia
NAIC80800G	Ist. Compr.	Bonghi	Napoli
NAIC81000G	Ist. Compr.	Colletta	Napoli
NAIC81100B	Ist. Compr.	Borsellino	Napoli
NAIC81500P	Ist. Compr.	D'Acquisto	Napoli
NAIC84300V	Ist. Compr.	Ragazzi d'Europa	Casalnuovo di Napoli
NAIC86500Q	Ist. Compr.	Vespucci	Monte di Procida
NAIC87400E	Ist. Compr.	V.de Sica	Volla
NAIC883009	Ist. Compr.	Giordano	Cercola
NAIC8A400V	Ist. Compr.	Ristori	Napoli
NAIC8AA00B	Ist. Compr.	Gabelli	Napoli
NAIC8AB007	Ist. Compr.	Nievo	Capri
NAIC8AG00A	Ist. Compr.	Raffaele Iozzino	Casola di Napoli
NAIC8BZ00L	Ist. Compr.	47° - Sarria - Monti	Napoli
NAIC8C100L	Ist. Compr.	Costantini	San Paolo Bel Sito
NAIC8C800B	Ist. Compr.	68° - Rodinò	Napoli
NAIC8DB003	Ist. Compr.	5° - Iovino Scotellaro	Ercolano
NAIC8F500Q	Ist. Compr.	4° - Pestazzoli	Sant'Antimo
NAIC8FR003	Ist. Compr.	70° - Marino-Santa Rosa	Napoli
NAIC8FZ003	Ist. Compr.	Parini Rovigliano	Torre Annunziata
NAIC8GM00E	Ist. Compr.	2° - Don Bosco	Cardito
NAIS10700R	Ist. Sup.	Colosimo	Napoli
NAIS112008	Ist. Sup.	Cesaro-Vesevus	Torre Annunziata



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**  
**Ufficio II**

<b>ISTITUZIONI SCOLASTICHE CESSATE DAL 31/8/2024</b>			
<b>Cod. Mecc.</b>	<b>Tipo Istituto</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Comune</b>
NAIS133009	Ist. Sup.	Caselli	Napoli
NAIS139008	Ist. Sup.	Leonardo da Vinci	Napoli
NAMM0AF00G	Sc. Sec. I gr.	Stabiae	Castellammare di Stabia
NAMM0AZ003	Sc. Sec. I gr.	Fucini-Roncalli	Gragnano
NAMM15900A	Sc. Sec. I gr.	Rocco	Afragola
NAMM29400E	Sc. Sec. I gr.	Basile	Giugliano In Campania
NAMM31400E	Sc. Sec. I gr.	Scotti	Ischia
NAMM32100N	Sc. Sec. I gr.	D'Azeglio	Marano di Napoli
NAMM33000C	Sc. Sec. I gr.	Alighieri	Marigliano
NAMM34100V	Sc. Sec. I gr.	Guarano	Melito di Napoli
NAMM41400B	Sc. Sec. I gr.	Diano	Pozzuoli
NAMM47600P	Sc. Sec. I gr.	Salvemini	San Sebastiano al Vesuvio
NAMM488001	Sc. Sec. I gr.	Bosco	Somma Vesuviana
NAMM50900R	Sc. Sec. I gr.	Pascoli	Torre Annunziata
NAMM619008	Sc. Sec. I gr.	Bonito-Cosenza	Castellammare di Stabia
NAMM622004	Sc. Sec. I gr.	Merliano-Tansillo	Nola
NAMM62600B	Sc. Sec. I gr.	Ammendola - De Amicis	San Giuseppe Vesuviano
NAPS82000P	Liceo Sc.	Liceo-Musicale - Coreutico -Palizzi	Napoli
NARH07000E	I.P.S.S.A.R.	Russo	Cicciano
NARH250003	I.P.S.S.A.R.	U. Tognazzi	Pollena Trocchia
SAEE074003	Dir. Did.	Cir.Did.1°	Mercato San Severino
SAEE07500V	Dir. Did.	Cir.Did.2°	Mercato San Severino
SAEE10400N	Dir. Did.	Cir.Did.3°	Pagani
SAEE178007	Dir. Did.	Aldo Moro	Vallo della Lucania
SAIC80600A	Ist. Compr.	di	Bracigliano
SAIC807006	Ist. Compr.	di	San Gregorio Magno
SAIC823004	Ist. Compr.	di	Ravello
SAIC829003	Ist. Omn.	di	Piaggine
SAIC83200V	Ist. Compr.	di	Ogliastro Cilento
SAIC84700L	Ist. Compr.	Rita Levi Montalcino	Castel San Giorgio
SAIC85000C	Ist. Compr.	di	Contursi Terme
SAIC86300E	Ist. Compr.	di	Montecorvino Rovella
SAIC87100D	Ist. Compr.	di	Sant'Arsenio
SAIC89100P	Ist. Compr.	Fratte S.Tommaso	Salerno
SAIC895002	Ist. Compr.	Fonseca	Pontecagnano Faiano
SAIC89600T	Ist. Compr.	Viscigliete	Sala Consilina
SAIC8A100T	Ist. Compr.	Giovanni XXIII	Cava de' Tirreni
SAIC8A700R	Ist. Compr.	Barra	Salerno
SAIC8AC00D	Ist. Compr.	Calcedonia	Salerno
SAIC8AH00L	Ist. Compr.	di	Roccadaspide
SAIC8AJ00T	Ist. Compr.	di	Caggiano
SAIC8AK00N	Ist. Compr.	di	Buonabitacolo
SAIC8AM009	Ist. Compr.	di	Rofrano
SAIC8AN005	Ist. Compr.	di	Casal Velino
SAIC8AQ00L	Ist. Compr.	di	Gioi



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**  
**Ufficio II**

<b>ISTITUZIONI SCOLASTICHE CESSATE DAL 31/8/2024</b>			
<b>Cod. Mecc.</b>	<b>Tipo Istituto</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Comune</b>
SAIC8AV005	Ist. Compr.	di	Futani
SAIC8B600G	Ist. Compr.	Don Milani	Salerno
SAIC8B700B	Ist. Compr.	M. Mari	Salerno
SAIC8B9003	Ist. Compr.	Monterisi	Salerno
SAIC8BF00G	Ist. Compr.	di	Santa Marina
SAIC8BG00B	Ist. Compr.	Gonzaga	Eboli
SAIC8BQ007	Ist. Compr.	G.Patroni	Pollica
SAIS038002	Ist. Sup.	di	Maiori
SAMM13400C	Sc. Sec. I gr.	Criscuolo	Pagani
SAMM28700T	Sc. Sec. I gr.	S. Tommaso	Mercato San Severino
SARH03000E	I.P.S.S.A.R.	Ten. Cc. Marco Pittoni	Pagani

**IL DIRIGENTE**

**Vincenzo Romano**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**  
**Ufficio II**

**Allegato 2**

NUOVE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DAL 1/9/2024				
<b>Cod. Mecc.</b>	<b>Tipo Istituto</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Comune</b>	<b>codice fiscale</b>
AVIC88700T	Ist. Compr.	Giovanni XXIII	Montefalcione	92121250648
AVIS031002	Ist. Sup.	Vittorio De Capraris	Atripalda	92121260647
AVIS03200T	Ist. Sup.	Pietro Colletta	Avellino	92121270646
CEIC8BF007	Ist. Compr.	Giovanni Pascoli	Aversa	90063310610
CEIC8BG003	Ist. Compr.	Matese	Piedimonte Matese	93135530611
CEIC8BH00V	Ist. Compr.	IC 1°	Mondragone	95026890616
CEIC8BJ004	Ist. Compr.	IC 2°	Mondragone	95026880617
CEIS04700C	Ist. Sup.	Leonardo da Vinci	Santa Maria Capua Vetere	93135540610
NAIC8G7002	Ist. Compr.	Siani-Alighieri	Marigliano	92073440635
NAIC8G800T	Ist. Compr.	2° Siani – Pascoli	Torre Annunziata	90112580635
NAIC8G900N	Ist. Compr.	G. Marconi-Diano	Pozzuoli	96045460639
NAIC8HA00N	Ist. Compr.	IC Vespucci	Monte di Procida	96045470638
NAIC8HB00D	Ist. Compr.	2° Falcone - Guarano	Nelito di Napoli	95340010636
NAIC8HC009	Ist. Compr.	Merliano-Tansillo-Vitale	Nola	92073430636
NAIC8HD005	Ist. Compr.	1° Cecchi Stabiae	Castellammare di Stabia	90112640637
NAIC8HE001	Ist. Compr.	S. Marco - B. Cosenza	Castellammare di Stabia	90112610630
NAIC8HF00R	Ist. Compr.	1° Marconi – Rocco	Afragola	93088600635
NAIC8HG00L	Ist. Compr.	G.B. Basile - De Filippo	Giugliano In Campania	95339940637
NAIC8HH00C	Ist. Compr.	Bosco-Summa Villa-3° Circ.	Somma Vesuviana	95339930638
NAIC8HJ00N	Ist. Compr.	De Curtis-Ragazzi D'Europa	Casalnuovo di Napoli	93088590638
NAIC8HK00D	Ist. Compr.	Salvemini	San Sebastiano al Vesuvio	95339970634
NAIC8HL009	Ist. Compr.	Gabelli Colletta	Napoli	95339950636
NAIC8HM005	Ist. Compr.	Ammendola-De Amicis	San Giuseppe Vesuviano	92073420637
NAIC8HN001	Ist. Compr.	2°- G.Scotti	Ischia	91017920637
NAIC8HP00L	Ist. Compr.	69° S. Barbato - Marino S.Rosa	Napoli	95339910630
NAIC8HQ00C	Ist. Compr.	17° Angiulli	Napoli	95339900631
NAIC8HR008	Ist. Compr.	Ungaretti Fucini	Gragnano	90112630638
NAIC8HS00D	Ist. Compr.	Lizzadri – Roncalli	Gragnano	90112600631
NAIS147007	Ist. Sup.	Polo delle arti Caselli Palizzi	Napoli	95340000637
NARH28000V	I.P.S.S.A.R.	Carmine Russo-Ugo Tognazzi	Cicciano	92073450634
SAIC8CB00V	Ist. Compr.	Aniello Criscuolo	Pagani	94093240656
SAIC8CC00P	Ist. Compr.	1° I.C.	Mercato San Severino	95201680659
SAIC8CD00E	Ist. Compr.	2° I.C.	Mercato San Severino	95201670650
SAIC8CE00A	Ist. Compr.	Barra – Mari	Salerno	95201630654
SAIC8CF006	Ist. Compr.	Monterisi - Don Milani	Salerno	95201660651
SAIC8CG002	Ist. Compr.	Aldo Moro	Vallo della Lucania	93047140657
SAIC8CH00T	Ist. Compr.	Calcedonia-San Tommaso d'Aquino	Salerno	95201640653

**IL DIRIGENTE**

**Vincenzo Romano**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa.