



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI
Via Ponte della Maddalena, 55 Napoli

IL DIRIGENTE

- VISTA** la Legge 241 /1990 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni Centrali";
- VISTO** il D. Lgs. n. 150/2009, recante norme sulla riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Amministrazioni pubbliche;
- VISTO** l'art. 8 del D.P.R. n. 98 dell'11 febbraio 2014, che reca disposizioni sugli Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO** il D.M., prot. n. 911 del 18/12/2014, recante norme sull'organizzazione dell'U.S.R. per la Campania;
- TENUTO CONTO** dei recenti provvedimenti di assegnazione alle varie unità operative del personale docente per i progetti nazionali, ex lege 107/2015;
- RAVVISATA** la necessità di riorganizzare l'Ufficio VI, in considerazione dell'attribuzione formale di nuove unità di personale, del collocamento in quiescenza e del passaggio a nuovi incarichi di altre

DISPONE

l'Ufficio VI – Ambito Territoriale di Napoli è articolato ed organizzato come segue:

ORGANIGRAMMA DELL'UFFICIO VI

Parte I[^]

"Competenze"

Dirigente

Luisa Franzese		luisa.franzese1@istruzione.it	67702	Stanza n° 237
----------------	--	--	-------	------------------



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI

Via Ponte della Maddalena, 55 Napoli

Personale assegnato

Annunziata Maria Pia	Ass.	mariap.annunziata@istruzione.it	67719 081-5576329	Stanza n° 228
Autorino Nunzia	Area III/F1	nunzia.autorino@istruzione.it	67837 081-5576437	Stanza n° 224
Barletta Rita	Area II/F3	rita.barletta@istruzione.it	67975 081-5576575	Stanza n° 208
Borrelli Annalisa	Area III/F1	annalisa.borrelli18@istruzione.it	67753 081-5576253	Stanza n° 220
Botta Giuseppe	Utiliz.	giuseppe.botta.147@posta.istruzione.it	67761 081-5576261	Stanza n° 220
Brusciano Domenico	Area III/F4	domenico.brusciano.na@istruzione.it	67866 081-5576466	Stanza n° 215
Calvanese Gaetano	Area III/F1	gaetano.calvanese3@istruzione.it	67741 081-5576241	Stanza n° 233
Capone Ilaria	Area III/F1	ilaria.capone9@istruzione.it	67738 0815576238	Stanza n° 223
Capuano Rosario	Area II/F2	rosario.capuano10@istruzione.it	67890 081-5576490	Stanza n° 226
Crisanto Francesco	Ass.	francesco.crisanto.822@posta.istruzione.it	67783 081-5576283	Stanza n°222
Cuccurullo Teresa	Area I F3	teresa.cuccurullo.na@istruzione.it	67829 081-5576429	Stanza n°210
Damiano Fabio	Area II F	fabio.damiano11@istruzione.it	67884 081-5576484	Stanza n. 233
D'Anna Carla	Area III/F2	carla.danna@istruzione.it	67838 081-5576438	Stanza n° 127 (P.T.)
D'Apolito Gerardo	Area II/F3	gerardo.dapolito@istruzione.it	67851 081-5576451	Stanza n° 215
Datri Innocenzo	Area III/F3	innocenzo.datri2@istruzione.it	67809 081-5576409	Stanza n° 223
De Micco Francesco	Utiliz.	francesco.demicco1@istruzione.it	67762 081-5576292	Stanza n° 229
Di Martino Rosario	Operat.	rosario.dimartino.lt@istruzione.it	67957 081-5576557	Stanza n°125 (P.T.)
Falanga Otello	Area II/F4	otello.falanga.na@istruzione.it	67909 081-5576509	Stanza n° 213
Ferraro Teresa	Utilizz.	teresa.ferraro6@istruzione.it	67788 081-5576288	Stanza n° 122 (P.T.)
Granata Crescenzo	Area III/F1	crescenzo.granata1@istruzione.it	67867 081-5576467	Stanza n° 212
Grimaldi Antonio	Area II/F3	antonio.grimaldi45@istruzione.it	67911 081-5576911	Stanza n° 222
Grossi Daniele	Area II/F2	danielegrossi1971@gmail.com	67922 081-5576522	Stanza n°214



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI
Via Ponte della Maddalena, 55 Napoli

Iazzetta Vincenzo	Ass.	vincenzo.iazzetta@istruzione.it	67293 081-5576523	Stanza n° 211
Infante Francesca	Area III/F1	francesca.infante5@istruzione.it	67824 081-5576424	Stanza n°225
Limite Maria	Area III/F1	maria.limite@istruzione.it	67926 081-5576526	Stanza n°235
Lopez Lucia	Doc. L. n. 107/2015	lucia.lopez@posta.istruzione.it	67827 081-5576427	Stanza n°236
Mancinelli Armando	Area III/F1	armando.mancinelli2@istruzione.it	67904 081-5576504	Stanza n° 234
Marino Ettore	Area III/F7	ettore.marino.na@istruzione.it	67901 081-5576501	Stanza n° 230
Maritato Vittorio	Area II/F6	vittorio.maritato@istruzione.it	67834 081-5576434	Stanza n° 211
Mastrojanni Antonio	Area III/F4	antonio.mastrojanni.na@istruzione.it	67906 081-5576615	Stanza n° 209
Mazzocca Maria Cristina	Area III/F1	mariacristina.mazzocca@istruzione.it	67959 081-5576559	Stanza n° 234
Mele Pasquale	Area II/F4	pasquale.mele11@istruzione.it	67895 081-5576495	Stanza n° 236
Mele Rachele	Utilizz.	rachele.mele.794@posta.istruzione.it	67733 081-5576233	Stanza n°239
Migliaccio Antonio	Area II/F2	antonio.migliaccio.na@istruzione.it	67713 081-5576324	Stanza n° 208
Migliore Anna	Area II/F4	anna.migliore.mi@istruzione.it	67822 081-5576422	Stanza n° 233
Mormile Anna Chiara	Area III/F1	annachiara.mormile@istruzione.it	67931 081-5576531	Stanza n° 234
Narretti Laura	Area II/F4	laura.narretti1@istruzione.it	67791 081-5576291	Stanza n° 302 (II Piano)
Pagano Damiano	Area II/F2	damiano.pagano.na@istruzione.it	67703 081-5576203	Stanza n°123
Pellino Francesca	Area III/F1	francesca.pellino1@istruzione.it	67883 081-5576483	Stanza n. 227
Perfetto Serafina	Area II/F6	serafina.perfetto@istruzione.it	67903 081-5576611	Stanza n°212
Piccolo Anna	Docente utilizz.	anna.piccolo5@posta.istruzione.it	67852 081-5576452	Stanza n° 312 (II Piano)
Piccolo Giovanni	Area II/F1	giovanni.piccolo55@istruzione.it	67707 0815576207	Stanza n° 123
Pinto Giuseppe	Area II/F3	giuseppe.pinto.na@istruzione.it	67833 081-5576433	Stanza n° 211
Porpora Daniela	Area III/F1	daniela.porpora@istruzione.it	67812 081-5576412	Stanza n° 227
Romagnoli Luisa	Doc. L. n. 107/2015	luisa.romagnoli@posta.istruzione.it	67709 081-5576310	Stanza n°227



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI

Via Ponte della Maddalena, 55 Napoli

Russo Giovanna	Area III/F1	giovanna.russo222@istruzione.it	67749 081-5576249	Stanza n°221
Sannino Maria	Utilizz.	maria.sannino@posta.istruzione.it	67806 081-5576406	Stanza n° 122 (P.T.)
Schiano Di Cola Armando	Area II/F3	armando.schiano@istruzione.it	67752 081-5576252	Stanza n°220
Sinfarosa Francesco	Area	francesco.sinfarosa@istruzione.it	67717 081-5576217	Stanza n° 214
Sodano Assunta	Area II/F6	assunta.sodano@istruzione.it	67955 081-5576555	Stanza n° 235
Stanzione Bianca	Area II/F3	bianca.stanzione@posta.istruzione.it	67925 081-5576539	Stanza n° 239
Vastola Lucia	Area III/F1	lucia.vastola4@istruzione.it	67963 081-5576563	Stanza n° 221
Viscido Domenico	Area II	domenico.viscido@istruzione.it	67912 081-5576512	Stanza n° 128 (P.T.)

L 'Ufficio VI si avvarrà, altresì, della consulenza/collaborazione delle seguenti unità:

Cimino Antonio	antonio.cimino.na@istruzione.it	67758 081-5576258	Stanza n. 220
Simia Paolo	paolo.simia@istruzione.it	67958 081-5576568	Stanza n. 222
Miranda Matilde	Matilde.miranda.na@istruzione.it	67723 081-5576354	Stanza n. 225
Rosolino Rosa	rosa.rosolino.na@istruzione.it	67732 081-5576232	Stanza n. 228



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI
Via Ponte della Maddalena, 55 Napoli

* * * * *

Parte II^
MANSIONARIO DELL'UFFICIO VI

1. SEGRETERIA DEL DIRIGENTE

Pasquale MELE

Lucia LOPEZ

e.mail: usp.na@istruzione.it

pec: uspna@postacert.istruzione.it

Attività di segreteria

- Gestione della segreteria del dirigente
- Cura delle attività relative a: Comunicazioni telefoniche; corrispondenza tecnico - istituzionale del dirigente, gestione agenda
- Supporto tecnico – amministrativo necessario alla gestione ed alla conduzione di tutte le attività amministrative di competenza del dirigente
- Controllo formale e sostanziale degli atti sottoposti all'attenzione del dirigente, con segnalazione agli uffici delle anomalie riscontrate e richiesta ai medesimi di ogni altro chiarimento necessario
- Svolgimento di tutte le attività preparatorie e conseguenti a scadenze, riunioni e ad ogni altra iniziativa dirigenziale
- Svolgimento di ogni altra attività riconducibile a compiti di supporto all'attività istituzionale e di rappresentanza del dirigente
- Protocollo Folium e Riservato.
- Intitolazioni Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
- Comunicazioni relative alla verifica dell'obbligo scolastico
- Servizio U.R.P. - Portineria e servizi ausiliari

2. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Maria SANNINO

Teresa FERRARO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI

Via Ponte della Maddalena, 55 Napoli

Accoglienza personale e visitatori esterni - Informazioni su servizi, uffici, pratiche amministrative –
Accettazione suggerimenti e proposte utenti – Sostegno, divulgazione iniziative, distribuzione
materiale informativo su manifestazioni ed eventi

3. ARCHIVIO

Daniele GROSSI

Gestione fascicoli - Inserimento pratiche

4. UFFICIO PROTOCOLLO

Rita BARLETTA

Antonio MIGLIACCIO

Francesco SINFAROSA

- Protocollo – Gestione PEO - Referente per la posta elettronica (certificata e non)
- Accettazione, classificazione, protocollazione e divisione posta in arrivo.
- Smistamento e spedizione

Le responsabilità dei dipendenti del settore sono correlate alle competenze sopra descritte ed ai relativi procedimenti, nonché a quelli di volta in volta assegnati.

5. SERVIZIO CENTRALINO

Damiano PAGANO

Rosario DI MARTINO

Giovanni PICCOLO

Gestione centralino Ufficio VI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI
Via Ponte della Maddalena, 55 Napoli

6. ESAMI DI STATO - UFFICIO DIPLOMI ED EQUIPOLLENZE

Carla D'ANNA

Domenico VISCIDO

- Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria di II grado
- Assegnazione candidati esterni Scuole Statali e Paritarie
- Formazione Commissioni
- Plico Telematico
- Sostituzione dei presidenti e dei commissari esterni nelle commissioni esaminatrici adempimenti connessi
- Esami conclusivi del primo ciclo di istruzione nelle scuole statali e paritarie
- Gestione dei diplomi di primo, secondo grado
- Rilascio certificati sostitutivi dei diplomi di scuola secondaria di secondo grado
- Rettifica dati diplomi consegnati di secondo grado
- Consegna diplomi mai ritirati e fornitura diplomi Esami di Stato relativi all'anno scolastico di svolgimento
- Sostituzione diplomi erroneamente compilati
- Conferma titolo II grado
- Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio scuole secondarie di I e II grado conseguiti all'estero (ex L. 153/71)
- Misure Compensative ed integrative ai fini dell'equipollenza dei titoli conseguiti all'estero per l'esercizio della professione docente
- Tessere AT - BT
- Legalizzazione dei titoli di studio in collaborazione con la Prefettura
- Equipollenza titoli Polizia di Stato
- Rapporti con le scuole di ogni ordine e grado in relazione alle materie afferenti al settore

La responsabilità del funzionario D'Anna Carla è correlata alle competenze sopra descritte ed ai relativi procedimenti, nonché a quelli di volta in volta assegnati.

Il settore si avvale, altresì, del supporto delle sig.re **Annunziata Maria Pia, Rossella Rosolino e Matilde Miranda**, per le attività necessarie allo svolgimento degli Esami di Stato, fino alla data del 31.03.2023, giuste note direttoriali, prot. n. 10513 e prot. n. 10514 del 31.03.2022.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI

Via Ponte della Maddalena, 55 Napoli

7. UFFICIO EDUCAZIONE FISICA

Anna PICCOLO

Compiti propri dell'ufficio in materia di Educazione Fisica e Sportiva, rapporti con la Direzione Generale – Pratiche assegnate dal Dirigente – Consulenza e supporto alle scuole e ai docenti. Giochi sportivi studenteschi; Progetto per lo sviluppo dell'attività sportiva scolastica e dell'educazione motoria nelle scuole primarie; Formazione; Coordinamento regionale e provinciale referenti educazione fisica e motoria.

Le responsabilità dei dipendenti del settore sono correlate alle competenze sopra descritte ed ai relativi procedimenti, nonché a quelli di volta in volta assegnati.

8. RICOSTRUZIONI DI CARRIERA – CAUSE DI SERVIZIO – EQUO INDENNIZZO

Gerardo D'APOLITO

Domenico BRUSCIANO

- Ricostruzioni di carriera personale docente e non docente immesso in ruolo ante 2000 e stati di servizio
- Vigilanza esecuzione delle sentenze e ordinanze da parte delle UU.OO dell'Ufficio VI in presenza di nomine dei Commissari ad Acta
- Contratti di utilizzazione ex art. 17 CCNL 2006
- Provvedimenti riconoscimento infermità per causa di servizio e concessione equo indennizzo – Contratti ex art. 17 CCNL/2006
- Gestione procedure esecutive, Permessi Studio

Le responsabilità dei dipendenti D'Apolito Gerardo e Brusciano Domenico sono correlate alle competenze sopra descritte ed ai relativi procedimenti, nonché a quelli di volta in volta assegnati.

9. SCUOLE PARITARIE

Maria LIMITE

Maria Pia ANNUNZIATA

Assunta SODANO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI
Via Ponte della Maddalena, 55 Napoli

- Monitoraggio sul funzionamento delle scuole paritarie.
- Scuole paritarie di ogni ordine e grado: erogazione contributi e relative certificazioni fiscali, sulla base dei dati per piano riparto (n. alunni per classi/sezioni, corsi completi/non completi, n. alunni disabili/ore sostegno, attività commerciale/non commerciale) predisposto dagli Uffici II e IV.
- Gestione scuole paritarie di ogni ordine e grado – Gestione Sidi scuole paritarie di ogni ordine e grado – Attivazione codici meccanografici nuove scuole, aggiornamento dati, cancellazione scuole. Supporto istituzioni scolastiche su tutte le procedure inerenti ai procedimenti elencati.

Le responsabilità dei funzionari/dipendenti Limite Maria, Sodano Assunta e Annunziata Maria Pia sono correlate alle competenze in materia di funzionamento delle scuole paritarie ed ai relativi procedimenti di erogazione contributi, nonché a quelli di volta in volta assegnati.

Il settore si avvarrà, in situazioni di necessità ed urgenza, del supporto dei funzionari/dipendenti Carla D'Anna, Rachele Mele, Giuseppe Botta, Rosario Capuano e Pasquale Mele.

10. RAGIONERIA

Ettore MARINO

Rachele MELE

- Esame/esecuzione sentenze con risvolti finanziari e relative liquidazioni.
- Interessi legali e/o rivalutazione monetaria. Contabilità generale: pagamenti SICOGE e rapporti RTS.
- Pagamenti in conto sospeso e rapporti con Banca d'Italia.

Il settore si avvarrà, in situazioni di necessità ed urgenza, del supporto dei funzionari/dipendenti Limite Maria, Sodano Assunta e Giuseppe Botta.

11. PROCEDURE CONCORSUALI

Nunzia AUTORINO

Francesca INFANTE

Daniela PORPORA

- Gestione concorsi ordinari regionali del personale della scuola



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI

Via Ponte della Maddalena, 55 Napoli

Le responsabilità dei funzionari Nunzia Autorino, Francesca Infante, Daniela Porpora, sono correlate alle competenze in materia di procedure concorsuali ed ai relativi procedimenti, nonché a quelli di volta in volta assegnati.

Il settore si avvale, altresì, del supporto della sig.ra **Matilde Miranda**, per le attività propedeutiche alle procedure concorsuali, fino alla data del 31.03.2023, giusta nota direttoriale, prot. n. 10514 del 31.03.2022.

12. RECLUTAMENTO – ORGANICI – MOBILITA' I Ciclo (Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado)

- Reclutamento
- Organici e movimenti;
- Organici di sostegno;
- Mobilità e passaggi di ruolo;
- Graduatorie permanenti e gestione fascicoli;
- GPS
- Utilizzazione ed assegnazioni provvisorie;
- Mobilità e passaggi di ruolo;
- Individuazione docenti con contratto a tempo determinato e tempo indeterminato;
- Autorizzazione al funzionamento delle classi;
- Commissioni di valutazione titoli artistici;
- Personale educativo;
- Part-time;
- Cessazioni al sistema informatico per effetto di rinunce al ruolo/licenziamenti/provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- Contenzioso (predisposizione relazioni per l'ufficio Contenzioso);
- Rilascio certificati relativi a Concorsi ordinari e riservati per la provincia di Napoli (Infanzia/Primaria/Educatori) e, a decorrere dal 1999/2000 Concorsi Regionali (Infanzia/Primaria/Educatori)
- Rilascio Certificazioni P.A.S.
- Protocollo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI
Via Ponte della Maddalena, 55 Napoli

*** Scuola dell'Infanzia/ Primaria**

Giovanna RUSSO

Annalisa BORRELLI

Lucia VASTOLA

Giuseppe BOTTA

Armando SCHIANO DI COLA

Serafina PERFETTO

Le responsabilità dei funzionari Annalisa Borrelli e Lucia Vastola sono correlate alle competenze in materia di organici, mobilità sopra descritte ed ai relativi procedimenti, nonché a quelli di volta in volta assegnati.

Il Funzionario Giovanna Russo, con la collaborazione dei dipendenti Armando Schiano Di Cola, Giuseppe Botta e Serafina Perfetto, è responsabile dei procedimenti afferenti al reclutamento, alla gestione di GAE/GPS e del conferimento di incarichi a tempo determinato.

Il settore si avvale, altresì, del supporto del dott. **Antonio Cimino**, per i procedimenti afferenti al reclutamento, alla gestione di GAE/GPS e al conferimento di incarichi a tempo determinato, fino alla data del 31.03.2023, giusta nota direttoriale, prot. n. 10512 del 31.03.2022.

*** Scuola Secondaria di I^**

Gaetano CALVANESE

Francesca PELLINO

Daniela PORPORA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI

Via Ponte della Maddalena, 55 Napoli

Francesca INFANTE

Fabio DAMIANO

Anna MIGLIORE

Luisa ROMAGNOLI

Le responsabilità del funzionario Gaetano Calvanese, con la collaborazione dei dipendenti Anna Migliore e Fabio Damiano, sono correlate alle competenze in materia di organici e mobilità sopra descritte ed ai relativi procedimenti, nonché a quelli di volta in volta assegnati.

I Funzionari Daniela Porpora e Francesca Infante, con la collaborazione dei dipendenti Fabio Damiano e Luisa Romagnoli, sono responsabili dei procedimenti afferenti al reclutamento ed ai relativi procedimenti, nonché a quelli di volta in volta assegnati.

Il Funzionario Francesca Pellino, con la collaborazione dei dipendenti Migliore Anna, Fabio Damiano e Luisa Romagnoli, è responsabile dei procedimenti afferenti alla gestione di GAE/GPS e del conferimento di incarichi a tempo determinato.

13. RECLUTAMENTO – ORGANICI – MOBILITA' II Ciclo (Scuola Secondaria di II Grado)

- Reclutamento
- Organici e movimenti;
- Organici di sostegno;
- Mobilità e passaggi di ruolo;
- Graduatorie permanenti e gestione fascicoli;
- Utilizzazione ed assegnazioni provvisorie;
- Mobilità e passaggi di ruolo;
- Individuazione docenti con contratto a tempo determinato e tempo indeterminato;
- Autorizzazione al funzionamento delle classi;
- Cessazioni al sistema informatico per effetto di rinunce al ruolo/licenziamenti/provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- Commissioni di valutazione titoli artistici;
- Personale educativo;
- Part-time



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI
Via Ponte della Maddalena, 55 Napoli

- Contenzioso (predisposizione relazioni per l'ufficio Contenzioso);
- Protocollo

Innocenzo DATRI

Ilaria CAPONE

Nunzia AUTORINO

Antonio GRIMALDI

Francesco CRISANTO

Le responsabilità dei funzionari/dipendenti Innocenzo Datri, Antonio Grimaldi, Ilaria Capone, Francesco Crisanto sono correlate alle competenze in materia di organici e mobilità sopra descritte, ai relativi procedimenti afferenti al settore e a quelli di volta in volta assegnati, nonché alle competenze in materia di procedimenti afferenti alla gestione di GAE/GPS e di conferimento di incarichi a tempo determinato. La responsabilità è, altresì, correlata alle competenze in materia di organici e mobilità del personale educativo.

Il Funzionario Nunzia Autorino, con la collaborazione dei dipendenti Antonio Grimaldi e Francesco Crisanto, è responsabile dei procedimenti afferenti al reclutamento.

Il settore si avvale, altresì, del supporto del dott. **Paolo Simia**, per la gestione degli organici del personale docente della scuola secondaria di secondo grado, fino alla data del 31.03.2023, giusta nota direttoriale prot. n. 10515 del 31.03.2022.

14. Reclutamento/ Organici - Personale ATA

Anna Chiara MORMILE

Armando MANCINELLI

Maria Cristina MAZZOCCA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI

Via Ponte della Maddalena, 55 Napoli

Determinazione Organici-Verifica anagrafe personale A.T.A. – ex-LSU - Co.Co.Co.- Area A e profili minori, Area B (assistenti tecnici). Mobilità – reclutamento regionale (DSGA) provinciale (per le Aree A e B) - Procedure Concorsuali – Attribuzioni posizioni economiche - Contenzioso -- Part-time

Posizioni economiche e Mobilità Professionale ATA

Le responsabilità dei funzionari Mormile Annachiara, Mancinelli Armando e Mazzocca Maria Cristina sono correlate alle competenze in materia sopra descritte ed ai relativi procedimenti, nonché a quelli di volta in volta assegnati.

Il settore si avvarrà, in situazioni di necessità ed urgenza, del supporto del funzionario Crescenzo Granata.

15. PENSIONI - RISCATTI - BUONUSCITE

Antonio MASTROJANNI

Vittorio MARITATO

Crescenzo GRANATA

Teresa CUCCURULLO

Giuseppe PINTO

Vincenzo IAZZETTA

Francesco DE MICCO

- Trattamenti di pensioni definitive: cessati fino al 31.8.2000 - Liquidazione pensioni privilegiate-
Trattamento in luogo di pensione: procedimenti connessi a indennità una-tantum e costituzione
posizione assicurativa L. 322/58: cessati sino al 31/07/2010 – Ricongiunzione L. 29/73,
ricongiunzione ex art. 113/DPR 1092/73: domande presentate sino al 31/08/2000 - Computo riscatto,
ricongiunzione periodi e servizi ai fini quiescenza e previdenza per domande presentate entro il
31.08.2000, personale scolastico e amministrativo;

Riscatti e computi; Ricongiunzioni L. 45/1990; Riliquidazione pensioni e buonuscite; Elaborazione
mod. PL1 stralcio; Consulenza e supporto INPS; Consulenza e supporto istituzioni scolastiche;
Trasferimenti posizioni assicurative INPS, CPDEL e altre Casse; decreti riscatti-buonuscite relativi a
domande presentate fino al 31.08.2000; Gestione archivio Ufficio Pensioni; Ricerca e spedizione
fascicoli. Acquisizione cessazioni al SIDI per dimissioni volontarie, limiti di età, scadenza proroga,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI
Via Ponte della Maddalena, 55 Napoli

inabilità, inidoneità, decesso, decadenza dall'impiego, assunzione in altro impiego. Predisposizione rapporti informativi e/o relazioni legali all'Ufficio II dell'USR Campania.

Le responsabilità dei funzionari/dipendenti Mastrojanni Antonio (Referente del settore), Crescenzo Granata, Cuccurullo Teresa, Pinto Giuseppe, Iazzetta Vincenzo, Maritato Vittorio, quest'ultimo anche per le attività di natura pensionistica afferenti al personale amministrativo, sono correlate alle competenze sopra descritte ed ai relativi procedimenti, nonché a quelli di volta in volta assegnati.

16. GESTIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

UFFICIO DEL PERSONALE

Laura NARRETTI

Bianca STANZIONE

- Rilevazione presenze del personale dell'Ufficio VI
- Gestione dello stato giuridico del personale Ufficio VI
- Mobilità intercompartimentale personale "Scuola".
- Rilevazione e gestione buoni pasto.

Corsi di aggiornamento professionale del personale. Cura delle informative, della contrattazione integrativa e delle relazioni sindacali – Anagrafe Prestazioni

Le responsabilità dei dipendenti Laura Narretti e Bianca Stanzione sono correlate alle competenze sopra descritte ed ai relativi procedimenti, nonché a quelli di volta in volta assegnati.

UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

Otello FALANGA

- Relazioni sindacali;
- Rilevazione permessi sindacali comparto Scuola;
- Comunicazioni assenze per scioperi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI
Via Ponte della Maddalena, 55 Napoli

La responsabilità del dipendente Falanga Otello è correlata alle competenze sopra descritte ed ai relativi procedimenti, nonché a quelli di volta in volta assegnati.

17. INFORMATICA E COMUNICAZIONE WEB

Rosario CAPUANO

Francesco SINFAROSA

- Gestione siti WEB e Rete intranet;
- Gestione Portale SIDI per il personale dell'Ufficio e delle istituzioni scolastiche statali e paritarie;
- Gestione del patrimonio informatico interno, rapporti con il Gestore Informatico;
- Privacy e sicurezza dei sistemi informatici.
- Diffusione delle nuove tecnologie informatiche applicate alla didattica.
- Supporto tecnico alle scuole.
- Assistenza alle istituzioni scolastiche per le procedure on-line.
- Gestione Posta elettronica.
- Assistenza alle istituzioni scolastiche per le profilature personale segreteria e dirigenti scolastici – VOIP

Le responsabilità dei dipendenti Capuano Rosario e Sinfarosa Francesco sono correlate alle competenze sopra descritte ed ai relativi procedimenti, nonché a quelli di volta in volta assegnati.

Il dipendente Rosario Capuano, in qualità di referente informatico, sarà di ausilio ai diversi settori dell'Ufficio VI, su disposizione del dirigente, relativamente alla trattazione delle procedure di competenza afferenti ai medesimi.

Note organizzative ed operative



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI
Via Ponte della Maddalena, 55 Napoli

- Nell'ambito di un'organizzazione flessibile e funzionale degli adempimenti, ogni dipendente inserito in una sezione/u.o. contribuisce all'espletamento delle specifiche attività, distribuite con criteri di equità e con spirito di collaborazione reciproca.
 - All'interno dell'U.O. e delle sezioni il personale organizza il proprio lavoro, anche per gruppi, in funzione degli adempimenti in corso e con la giusta ripartizione del carico di lavoro.
 - Qualora alcune circostanze particolari richiedano l'impiego di personale tra diverse U.O., tale necessità sarà concordata con il Dirigente.
 - Ogni documento redatto su carta intestata dell'Ufficio, utilizzando preferibilmente il carattere "times new roman", formato 12, deve recare in calce la sezione ed il/i nominativo/i di chi ha curato l'istruttoria e il procedimento, trasmesso al Dirigente dall'operatore, via Peo e/o con la sigla dell'operatore.
 - Le pratiche, affidate tramite protocollo informatico, consultato con regolarità, devono essere trattate secondo l'ordine cronologico di arrivo, fatti salvi i casi di particolare urgenza.
 - Le richieste (accesso agli atti, informazioni, ecc.) presentate dagli utenti devono ricevere necessariamente un riscontro, con solerzia e comunque nei termini previsti dalla norma, privilegiando l'uso della posta elettronica (ordinaria o certificata secondo la necessità del caso).
 - Il presente schema organizzativo potrà essere variato in funzione di sopraggiunte necessità, anche all'esito del monitoraggio bimestrale dell'andamento delle attività.
-
- ❖ Le responsabilità dei funzionari sono correlate alle competenze sopra descritte ed ai relativi procedimenti, nonché a quelli di volta in volta assegnati.
 - ❖ Tutte le comunicazioni in uscita dovranno contenere, in basso a sinistra, le sigle, il nome del funzionario responsabile del procedimento, le informazioni per contattarlo, il nome del referente/dipendente (laddove sia diverso dal precedente). Subito dopo va inserito il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail utile per i contatti (art. 35 del D. Lgs. n.33 del 14.03.2013)

Responsabile del procedimento

..... -Ufficio VI

e-mail: - tel. 081 5576

I Funzionari Responsabili dei Settori delle Unità Operative sono responsabili dei procedimenti affidati, ai sensi della Legge 241/90, del D.P.R. 27/06/92, n. 352, della Legge 15/2005, della Legge 12/11/11, n. 183 e del D.L. vo 30/06/03 n. 196, come modificato dal D.Lg n.101/2018 e connesso G.D.P.R. e Direttiva del Ministro n. 239/19.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa