



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università
e della Ricerca**

U.S.R.

**Ufficio Scolastico Regionale
per la Campania**

Direzione Generale
Ufficio VI - Ambito Territoriale

Napoli, 29 Luglio 2016

Ai Gestori e Coordinatori Didattici
delle Scuole dell'Infanzia e Primarie Paritarie e
delle Scuole Secondarie Paritarie di I e II grado
Napoli e Provincia

OGGETTO: Funzionamento scuole dell'infanzia e primarie paritarie e scuole secondarie paritarie di I e II grado. Disposizioni operative per l'anno scolastico 2016/2017.

Facendo seguito alle circolari della Direzione Generale Regionale - ufficio IV- prot. n° 10496 e 10495 del 20.07.2016, pubblicate sul sito di quest'ufficio in data 20.07.2016, afferenti rispettivamente le disposizioni operative per il funzionamento delle scuole paritarie dell'infanzia e primarie e delle scuole secondarie di I e II grado per l'anno scolastico 2016/2017, si richiama l'attenzione delle SS.LL sul termine del **10/09/2016** per l'invio della documentazione relativa al funzionamento didattico, organizzativo ed amministrativo.

La suddetta documentazione, con i relativi allegati, dovrà essere trasmessa **esclusivamente** a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

scuoleinfanziaeprimarie.na@gmail.com (scuole paritarie dell'Infanzia e Primarie di Napoli e Provincia)

scuoleparitarie1e2grado.na@gmail.com (scuole secondarie paritarie di I e II grado di Napoli e Provincia).

Al fine di assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico 2016/2017 da parte delle SS.LL, relativamente alle scuole secondarie paritarie di I e II grado, si sottolinea quanto segue:

1. per ciascun corso di studi notificato dovrà essere indicato il relativo codice meccanografico;
2. nel modello relativo al personale docente (FS02), in presenza di alunni diversamente abili, dovrà essere indicato il nominativo del docente o dei docenti di sostegno;
3. per le classi terminali, il gestore può chiedere con adeguata motivazione, entro l'avvio dell'anno scolastico, lo sdoppiamento per una sola classe collaterale qualora gli studenti neo iscritti non possano essere inseriti nelle classi già esistenti;
4. le certificazioni concernenti i locali devono essere conservate agli atti della scuola e, laddove scadute, o qualora sia intervenuta qualsivoglia modifica, vanno trasmesse direttamente all'Ufficio IV – ordinamenti scolastici e istruzione non statale così come nel caso delle scuole primarie e dell'infanzia paritarie;
5. nel modulo relativo al funzionamento va indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente

F.to Maria Teresa De Lisa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2, del d.lgs.39/93